ACTA No. 200		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
CIUDAD Y FECHA: Pereira, 10 de marzo de 2021	**HORA INICIO:** 7:00 AM	**HORA FIN:** 12:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Reunión Meet meet.google.com/uio-rvwn-ggs	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Manejo de Classroom
2. Manejo de listado de asistencia de TERRITORIUM.
3. Manejo de Pixton .... crear como docente
4. Manejo de JamBoard.
5. Scrumblr.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Implementar diferentes estrategias didácticas en la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 7:00 AM, se dio inicio a la reunión.

1.Manejo de Classroom: El instructor Juan Miguel Piedrahita explico al equipo ejecutor como es el manejo de la plataforma Classroom, es decir, como se crea una clase, una tarea, un foro, un trabajo en equipo, una evaluación entre otros, todo esto con el objetivo de que los aprendices puedan interactuar en esta plataforma.

2. Manejo de listado de asistencia de TERRITORIUM: La instructora Liliana Patricia Ferro explico cómo se realiza el listado de asistencia en la plataforma Territorium.

3. Manejo de Pixtón .... crear como docente: El instructor Juan Miguel Piedrahita habilito la función en Pixtón como docentes a los compañeros del equipo ejecutor porque en la capacitación del instructor Efraín se habían quedado como docentes.
Ya con el perfil de instructor se explica cómo crear la clase en esta plataforma para que los aprendices puedan crear su avatar y ver como es el de sus compañeros.

4. Manejo de JamBoard: Los instructores Juan Miguel Piedrahita y Paula Marcela Ramírez explicaron cómo se emplea esta plataforma, y como los aprendices pueden utilizarla como presentación, como foros etc.

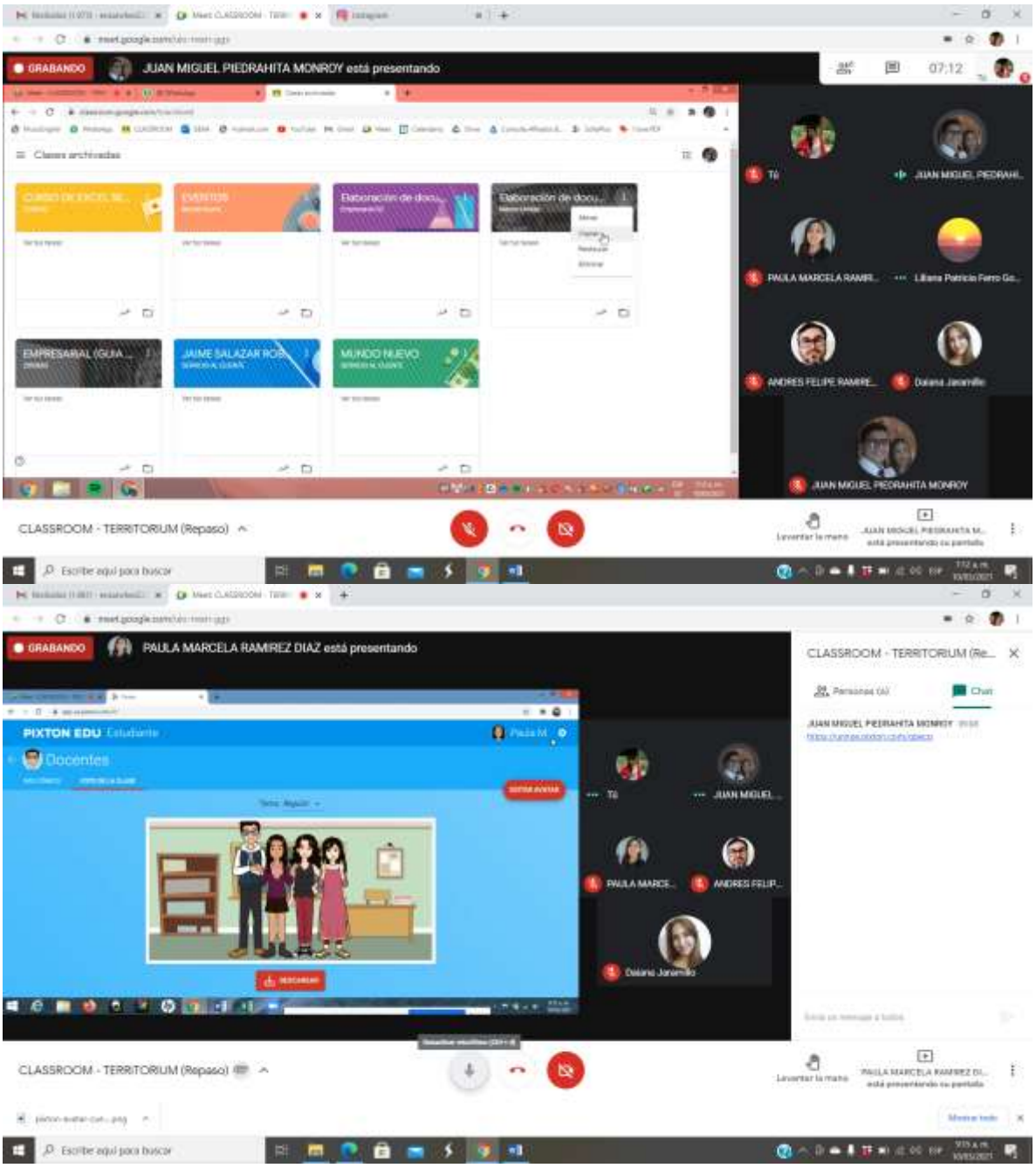
5. Scrumblr: La instructora Paula Marcela Ramírez explico cómo se emplea esta plataforma, y como los aprendices pueden utilizarla como presentación, como foros etc.

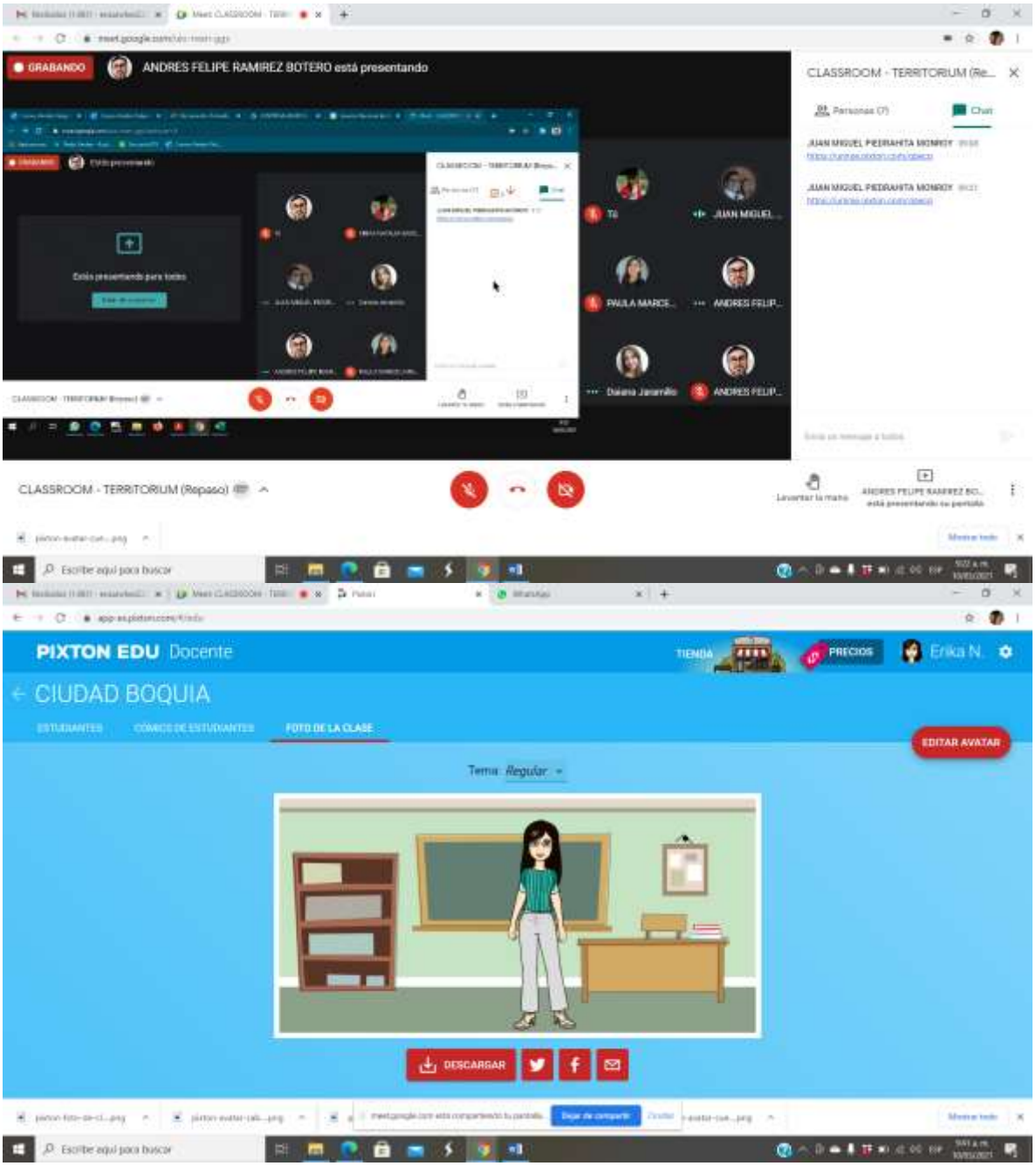
CONCLUSIONES
Es claro que la plataforma a emplear en el SENA es Territorium, pero es importante utilizar otras plataformas digitales que nos sirven como estrategias para dinamizar un poco la formación.
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información: **La información de este documento se debe clasificar como:** **PÚBLICA** [x] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ] Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

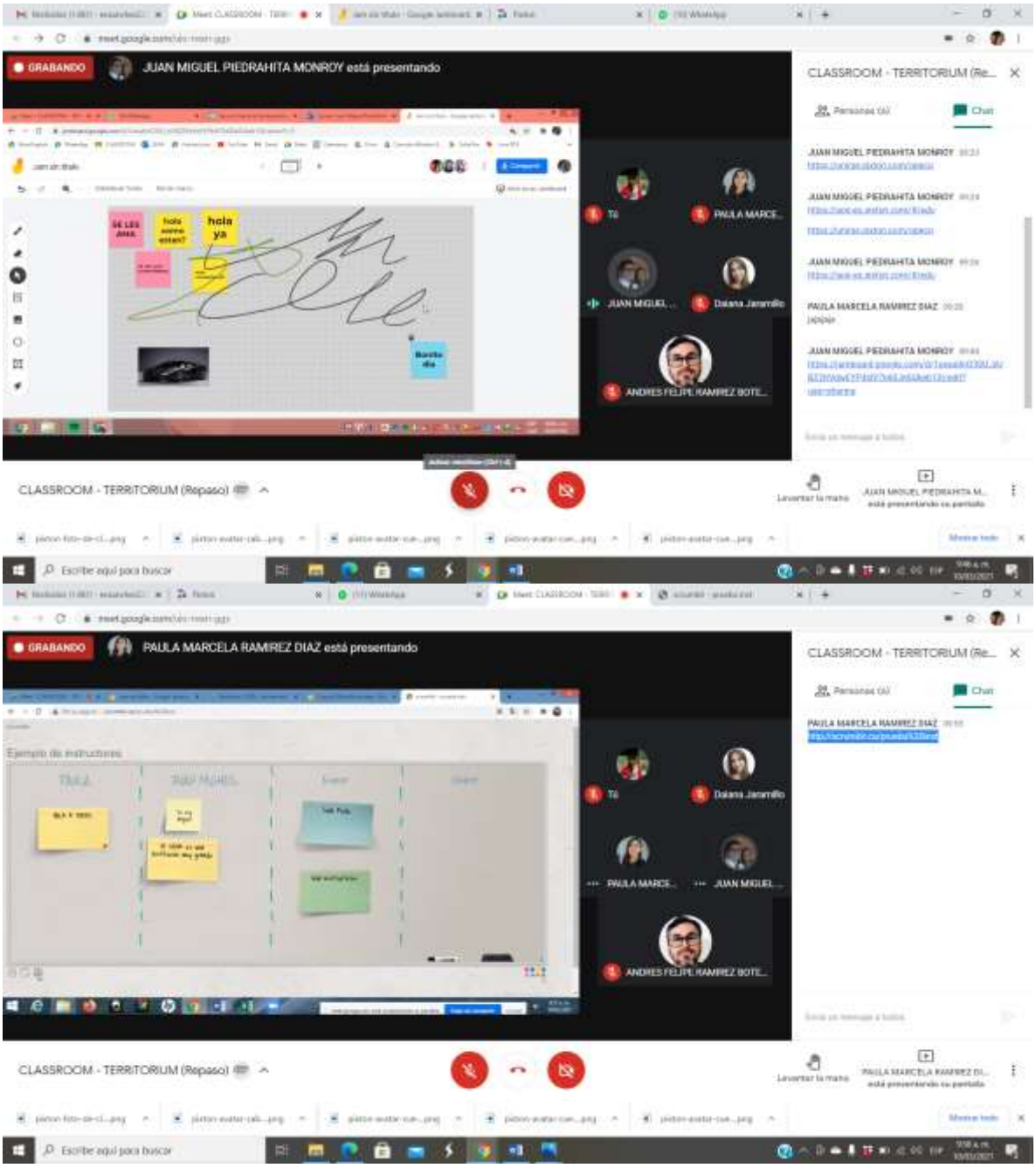
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.


GRABANDO
JUAN MIGUEL PIEDRAHITA MONROY está presentando
07:12
Clases archivadas
CLASSROOM - TERRITORIUM (Repaso)
GRABANDO
PAULA MARCELA RAMIREZ DIAZ está presentando
PIXTON EDU Estudiante
Docentes
CLASSROOM - TERRITORIUM (Repaso)


GRABANDO
ANDRES FELIPE RAMIREZ BOTERO está presentando
CLASSROOM - TERRITORIUM (Repaso)
PIXTON EDU Docente
CIUDAD BOQUIA
ESTUDIANTES
COMICS DE ESTUDIANTES
FOTO DE LA CLASE
EDITAR AVATAR
DESCARGAR


GRABANDO
JUAN MIGUEL PIEDRAHITA MONROY está presentando
CLASSROOM - TERRITORIUM (Re...
Personas (4)
Chat
JUAN MIGUEL PIEDRAHITA MONROY
PAULA MARCELA RAMIREZ DIAZ
jajajaja
Tú
PAULA MARCE...
JUAN MIGUEL...
Dolans Jaramillo
ANDRES FELIPE RAMIREZ BOTE...
hola ya
CLASSROOM - TERRITORIUM (Repaso)
Levantar la mano
está presentando su pantalla
Escribe aquí para buscar
GRABANDO
PAULA MARCELA RAMIREZ DIAZ está presentando
CLASSROOM - TERRITORIUM (Re...
Personas (4)
Chat
PAULA MARCELA RAMIREZ DIAZ
Ejemplo de instrucciones
Tú
Dolans Jaramillo
PAULA MARCE...
JUAN MIGUEL...
ANDRES FELIPE RAMIREZ BOTE...
CLASSROOM - TERRITORIUM (Repaso)
Levantar la mano
está presentando su pantalla
Escribe aquí para buscar

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 200 DEL DÍA 10 DEL MES DE_MARZO DEL AÑO 20

OBJETIVO (S)

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	JUAN MIGUEL PIEDRAHITA	1088008016		X		SENA	jmpiedrahita61@misena.edu.co	3176158612	X	VIRTUAL
2	SI	DAIANA JARAMILLO	42144456		X		SENA	daiana.jaramillo@misena.edu.co	3115073867	X	VIRTUAL
3	SI	ANDRÉS RAMÍREZ	9872607		X		SENA	aframirez70@misena.edu.co	3127059794	X	VIRTUAL
4	SI	MARTHA INÉS OSORIO	66888620		X		SENA	Miosorio02@misena.edu.co	3113343347	X	VIRTUAL
5	SI	ERIKA NATHALIA SÁNCHEZ	42149722		X		SENA	ensanchez22@misena.edu.co	3103981370	X	VIRTUAL
6	SI	LILIANA PATRICIA FERRO	42093391		X		SENA	lferrog@misena.edu.co	3207779301	X	VIRTUAL
7	SI	PAULA MARCELA RAMÍREZ	42155810		X		SENA	Pmramirez01@misena.edu.co	3118702794	X	VIRTUAL


SENA